

Program NIM „Izby Pamięci”

- odpowiedzi na pytania wnioskodawców¹

1. EWIDENCJA ZBIORÓW

1. Ewidencja zbiorów dotyczy całego zbioru znajdującego się w Izbie czy tylko zbiorów, które będą dotyczyły wystawy?

Odp.: Kopia ewidencji zbiorów dołączana do wniosku powinna dotyczyć wszystkich zbiorów, w szczególności uwzględniać wszystkie obiekty planowane do umieszczenia na wystawie będącej przedmiotem dofinansowanego zadania.

2. Proszę o ponowne objaśnienie kwestii ewidencji zbiorów. Czy musi być ona gdzieś zgłoszona? Czy wystarczy, że będzie stanowiła ewidencję prowadzoną przez jednostkę?

Odp.: Nie ma obowiązku zgłaszania ewidencji zbiorów do odrębnych instytucji. Wystarczy, że ewidencja jest prowadzona przez uprawniony podmiot wnioskujący w programie „Izby Pamięci”.

3. Jak powinna być skonstruowana ewidencja. Na chwilę obecną mamy zbiory ale nigdy ich nie spisaliśmy? Jak wygląda to formalnie?

Odp.: Regulamin nie określa konkretnego formatu ewidencji. W przypadku wątpliwości zalecamy zapoznanie się z podpowiedziami zawartymi w materiale informacyjnym „IP 2026 – załączniki do wniosku – wskazówki”.

4. Jakie programy powinny być użyte do dokumentowania zgromadzonych zbiorów. Czy może to być wykaz zbiorów w Excelu?

Odp.: Tak, wykaz zbiorów może być przygotowany w programie Excel lub innym dostępnym programie. Regulamin nie określa wymaganego programu ani formatu, w jakim należy sporządzić ewidencję obiektów, jednakże zalecamy, aby do systemu Witkac załączyć pliki nieedytowalne (PDF).

2. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Czy możliwe jest sfinansowanie tzw. budki nietelefonicznej - starej budki telefonicznej, którą postawimy w naszej sali wystawienniczej z pamiątkami po dawnych kolejarzach i w budce tej będzie można wysłuchać nagrań dotyczących właśnie tej wystawy i historii lokalnej kolei?

¹ Zamieszczone pytania zostały zadane przez uczestników spotkania informacyjnego, które odbyło się 4.11.2025 r.

Odp.: W zakresie zakupu sprzętu kwalifikowany jest zakup urządzeń, które będą zamontowane w pomieszczeniach ekspozycyjnych mieszczących wystawę stałą. Z powyższego opisu wynika, że budka spełnia to kryterium, więc jej zakup będzie możliwy do sfinansowania ze środków z dotacji (zob. Załącznik nr 1 do Regulaminu programu).

2. Czy zakup projektora będzie kosztem kwalifikowalnym?

Odp.: W zakresie zakupu sprzętu kwalifikowany jest zakup urządzeń, które będą zamontowane w pomieszczeniach ekspozycyjnych mieszczących wystawę stałą lub które będą wykorzystywane do działań edukacyjnych (w drugim przypadku proszę pamiętać o limicie 5% na zakup wyposażenia do przestrzeni edukacyjnej). Jeśli projektor będzie spełniał powyższe kryteria, jego zakup będzie możliwy do sfinansowania ze środków z dotacji (zob. Załącznik nr 1 do Regulaminu programu).

3. Koszty kwalifikowane - czy jest to wynagrodzenie za stworzenie projektu aranżacji wystawy? Usługa zewnętrzna?

Odp.: Projekt aranżacji wystawy jest załącznikiem wymagany do dołączenia do wniosku na etapie naboru – jego przygotowanie powinno poprzedzać złożenie wniosku, zatem finansowanie w ramach realizowanego zadania, zarówno ze środków dotacji oraz z wkładu własnego nie będzie możliwe. Wydatki związane z realizacją zadania muszą być opłacone w okresie kwalifikowalności wydatków, co oznacza, że muszą być zrealizowane i opłacone w czasie trwania zadania (zob. § 8 ust. 8 Regulaminu programu). Kosztem kwalifikowanym może być natomiast wynagrodzenie za przygotowanie projektu wykonawczego aranżacji wystawy (zob. Załącznik nr 1 do Regulaminu programu).

4. Czy koszt kwalifikowany to zapewnienie bezpieczeństwa - pozwolenia ppoż.?

Odp.: Wymieniony koszt nie spełnia wytycznych kosztów usług oraz zakupu sprzętów i materiałów niezbędnych do realizacji działań określonych w § 4 ust. 6 i 7 Regulaminu programu, dlatego nie może być kosztem finansowanym z dotacji.

5. Czy miesięczny koszt za najem przestrzeni, opłaty za media - czy są kosztem kwalifikowanym?

Odp.: Koszty utrzymania budynku izby pamięci są kosztami niekwalifikowanymi i nie mogą być finansowane z dotacji (zob. Załącznik nr 1 do Regulaminu programu).

6. Od 10 lat posiadamy przy parafii izbę - chcielibyśmy w ramach programu odświeżyć wystawę w izbie, ale w ramach kosztu dodatkowego chcielibyśmy odnowić też mural, który również mieści się przy parafii. Czy przy założeniu, że byłoby to dodatkowe działanie, czyli 20% dotacji będzie kosztem kwalifikowanym?

Odp.: Wymieniony koszt nie spełnia wytycznych kosztów usług oraz zakupu sprzętów i materiałów niezbędnych do realizacji działań określonych w § 4 ust. 6 i 7 Regulaminu programu, dlatego nie może być kosztem finansowanym z dotacji.

7. Czy system monitoringu może być kosztem kwalifikowanym?

Odp.: Nie, taki koszt nie kwalifikuje się do dofinansowania, ponieważ nie można go uznać za niezbędny do stworzenia/modernizacji wystawy stałej w izbie pamięci (zob. pkt. 3. Załącznika nr 1 do Regulaminu programu). Ponadto, koszty utrzymania budynku i/lub zapewnienia funkcjonowania izby nie wchodzą w zakres dofinansowanego zadania – zgodnie z zał. nr 1 do regulaminu pkt 6, c-d tego rodzaju koszty są niekwalifikowane.

8. Czy zakup sprzętu multimedialnego ma jakiś limit procentowy w budżecie?

Odp.: w zależności od przeznaczenia kupowanego sprzętu multimedialnego może on:

- a) być obciążony 5% limitem kwoty dofinansowania, jeśli dotyczy zakupu sprzętu do przestrzeni edukacyjnej;
- b) nie być obciążony limitem, jeśli sprzęt zamontowany zostanie w pomieszczeniach ekspozycyjnych mieszczących wystawę stałą (zob. pkt. 11. Załącznika nr 1 do Regulaminu programu).

9. Chciałam zapytać, czy: a) tablice multimedialne do wyświetlania tematyki związanej z izbą będą kosztem kwalifikowanym? b) Czy są wymogi, jaki metraż minimalny powinno mieć pomieszczenie przeznaczone pod izbę? c) Czy Biblioteka może być organizatorem Izby pamięci, wnioskodawcą gmina, a realizatorem szkoła? d) Czy Izba pamięci może mieścić się w pomieszczeniu szkoły oraz czy eksponaty lub też tablice mogą być umieszczone również w korytarzach szkoły?

Odp.:

ad. a) tablice multimedialne prezentujące treść wystawy i znajdujące się w jej przestrzeni są kosztem kwalifikowanym do pokrycia z dotacji;

ad. b) nie ma takich ograniczeń, jednak warto mieć na uwadze by przestrzeń wystawy umożliwiała swobodne poruszanie się i zapewniała bezpieczeństwo zarówno zwiedzającym, jak i obiektom prezentowanym na ekspozycji;

ad. c) gmina nie jest uprawnionym podmiotem do złożenia wniosku w programie Izby Pamięci (zob. § 5 ust. 1. Regulaminu programu); w przedstawionym przypadku wnioskodawcą może być biblioteka, a szkoła partnerem;

ad. d) izba pamięci może mieścić się w szkole; z uwagi na aspekt merytoryczny i techniczny zaleca się jednak by wystawę wyodrębnilo z przestrzeni wspólnej (korytarzy, przejść, przedsionków budynku itp.) dla zapewnienia bezpieczeństwa eksponatom, jak również elementom aranżacji wystawy.

10. Czy w myśl grupowania kosztów należy uwzględnić zakup gablot ekspozycyjnych w jednej pozycji czy też rozbić ją na poszczególne gabloty?

Odp.: W jednej pozycji preliminarza można (i zaleca się) umieszczać kilka elementów należących do tego samego rodzaju kosztu (np. zakup x szt. gablot), zwłaszcza jeśli będą one rozliczane jedną fakturą.

11. Czy wymiana podłogi jest kosztem kwalifikowalnym jeżeli jej aktualny stan nie pozwala na właściwe korzystanie przez osoby niepełnosprawne (pomieszczenia są na parterze, ale na środku podłogi jest duży, ruchomy właz, który powoduje przeszkody, a w drugim pomieszczeniu mamy stare kafle i wykładzinę, a pomiędzy powierzchniami jest stopień - musimy zrobić podjazd dla wózków i zniwelować ubytki podłogi). Pomieszczenia planujemy przeznaczyć na wystawę.

Odp.: Koszty opisanych działań są kosztami kwalifikowanymi do sfinansowania z dotacji jako koszty usług oraz zakupu sprzętów i materiałów niezbędnych do realizacji działań określonych w § 4 ust. 6 i 7 Regulaminu. (zob. Załącznik nr 1 do Regulaminu programu).

12. Czy kosztem kwalifikowanym będzie wykonanie sufitu podwieszonego wraz z oświetleniem?

Odp.: Koszt wykonania sufitu podwieszonego wraz z oświetleniem, jeśli są niezbędne do wykonania aranżacji, jest kosztem kwalifikowanym do sfinansowania z dotacji jako koszt usług oraz zakupu sprzętów i materiałów niezbędnych do realizacji działań określonych w § 4 ust. 6 i 7 Regulaminu (zob. Załącznik nr 1 do Regulaminu programu).

13. W naszej Galerii Sztuki/Małym Muzeum chcielibyśmy stworzyć nową wystawę poświęconą wybitnym postaciom pochodzącym z naszej miejscowości (naukowcy, językoznawcy, artyści, itp.), która składałaby się ze ścianek prezentacyjnych, fototapety, ewentualnie informatorów multimedialnych. Czy program obejmuje dofinansowanie takiego wyposażenia? Czy wynagrodzenie profesjonalnego architekta wnętrz do przygotowania aranżacji jest kosztem kwalifikowanym?

Odp.: Koszty wymienionych elementów aranżacji wystawy (ścianek prezentacyjnych, fototapet, informatorów multimedialnych) są kosztami kwalifikowanymi do sfinansowania z dotacji, jako koszty usług oraz zakupu sprzętów i materiałów niezbędnych do realizacji działań określonych w § 4 ust. 6 i 7 Regulaminu. Jeśli chodzi o drugie pytanie, to kosztem kwalifikowanym do sfinansowania z dotacji jest przygotowanie projektu aranżacji wystawy stałej, a nie projektu aranżacji wnętrza, w której wystawa się znajduje (zob. § 4 ust. 6 oraz Załącznik nr 1 do Regulaminu programu).

14. Czy możliwe jest sfinansowanie wystawy wykorzystującej do prezentacji środki multimedialne? Czy kwalifikowalny będzie koszt zakupu odpowiednich urządzeń multimedialnych?

Odp.: Tak, są to koszty kwalifikowane, jako koszt usług oraz zakupu sprzętów i materiałów niezbędnych do realizacji działań określonych w § 4 ust. 6 i 7 Regulaminu. (zob. Załącznik nr 1 do Regulaminu programu „Izby Pamięci”).

15. Czy w ramach remontu pomieszczeń wystawy możemy wykonać nowe tynki, malowanie ścian, elektrykę i wspomniane w innej wiadomości podłogi?

Odp.: Tak, są to koszty kwalifikowane, jako koszty usług za prace niezbędnych do realizacji działań określonych w § 4 ust. 6 regulaminu programu (zob. § 4 ust. 6 oraz Załącznik nr 1 do regulaminu programu Izby Pamięci). Proszę jednak pamiętać, że wymienione prace mogą być realizowane wyłącznie w obrębie sal ekspozycyjnych, niemożliwe jest sfinansowanie np. wymiany instalacji elektrycznej w całym budynku – zgodnie z zał. nr 1 do regulaminu pkt 6, a-b koszty remontu budynku i pomieszczeń poza salami ekspozycyjnymi koszty są niekwalifikowane.

16. Czy zatrudnienie osoby na umowę zlecenie do opracowania tekstów związanych z wystawą (życiorysy, opis historii miejscowości, itp.) to koszt kwalifikowany?

Odp.: Tak, jest to koszt kwalifikowany, jako koszt wynagrodzenia za prace niezbędne do realizacji działań określonych w § 4 ust. 6 regulaminu programu (zob. § 4 ust. 6 oraz Załącznik nr 1 do Regulaminu programu).

17. Czy kosztem kwalifikowanym jest montaż alarmu (systemu alarmowego do budynku, w którym jest izba pamięci)?

Odp.: Nie. System alarmowy (ochrona wystawy) znajduje się w wykazie kosztów niekwalifikowanych (zob. pkt. 6 d Załącznika nr 1 do Regulaminu programu).

18. Czy wspomniana instalacja elektryczna jest również obciążona % limitem?

Odp.: Poza minimalną i maksymalną kwotą wnioskowaną nie ma limitu finansowego na koszty wynagrodzeń, usług oraz zakupu sprzętów i materiałów niezbędnych do realizacji działań określonych w § 4 ust. 6 i 7 Regulaminu programu. Proszę jednak pamiętać, że realność i adekwatność kosztorysu w odniesieniu do założeń i celów zadania jest jednym z kryteriów oceny wniosku (zob. Załącznik nr 4 do Regulaminu programu). Ponadto, generalny remont instalacji elektrycznej budynku, w którym mieści się izba wykracza poza zakres remontu przestrzeni wystawienniczej – zgodnie z zał. nr 1 do regulaminu pkt 6 a-b koszty remontu budynku i pomieszczeń poza salami ekspozycyjnymi koszty są niekwalifikowane.

19. Czy jest podział procentowy budżetu na koszty remontowe pomieszczeń wystawowych a kosztami aranżacji wystawy?

Odp.: Nie ma takiego podziału, należy jednak pamiętać, że celem realizowanego zadania powinno być udostępnienie wystawy stałej. Realność i adekwatność kosztorysu w odniesieniu do założeń i celów zadania jest jednym z kryteriów oceny wniosku (zob. Załącznik nr 4 do Regulaminu programu).

20. Czy limit 15 proc. obsługi biurowej dotyczy całości dotacji czy zadania aranżacji wystawy?

Odp.: Wynagrodzenia za obsługę organizacyjną zadania, tj. obsługę biurową, księgową, prawną oraz nadzór i koordynację nie mogą przekraczać 15 % kwoty dofinansowania zadania (zob.

Załącznik nr 1 do Regulaminu programu). Przekroczenie tego limitu będzie skutkowało zakwalifikowaniem wniosku jako błędnego formalnie.

21. Czy koszty kwalifikowane w punkcie "realizacja działań towarzyszących" mogą obejmować zbieranie materiałów o osobie, której wystawa będzie poświęcona, idąc tropem dorobku pisarskiego bohatera. Przykład.: bohater poświęcał się wspieraniu pracy polskich misjonarzy na obczyźnie, odbył jedną podróż dokumentującą dokładnie stan ich dokonań w latach 70-tych XX w. i kuszące jest z jednej strony dotarcie do śladów jego aktywności a z drugiej aktualny stan pracy i osiągnięć Polaków na obczyźnie?

Odp. Zbiórka obiektów nie jest elementem zadania w aktualnej edycji programu, dlatego koszty związane ze zbiórką nie będą kwalifikowane. Ponieważ środki z dotacji zostaną przeznaczone na realizację konkretnego scenariusza, który został dołączony do wniosku, zmiany każdorazowo będą wymagały zgłoszenia do NIM i nie powinny być znaczące względem zakładanej pierwotnie narracji wystawy. Załączony do wniosku wykaz obiektów powinien obejmować faktycznie zewidencjonowane i posiadane zbiory planowane do udostępnienia na wystawie.

22. Czy zatrudnienie osoby na umowę zlecenie do opracowania tekstów związanych z wystawą (życiorysy, opis historii miejscowości, itp.) to koszt kwalifikowany?

Odp.: Tak, jest to koszt kwalifikowany, jako koszt wynagrodzenia za prace niezbędne do realizacji działań określonych w § 4 ust. 6 regulaminu programu (zob. § 4 ust. 6 oraz Załącznik nr 1 do Regulaminu programu).

23. Czy pracownik instytucji może być koordynatorem? Jak wynagrodzić pracownika stałego dodatkowo kierującego poprawnością tego projektu?

Odp.: Płace pracowników etatowych oddelegowanych do prac przy zadaniu tylko w przypadku organizacji pozarządowych i kościołów oraz związków wyznaniowych mogą być rozliczane w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę; w przypadku pracowników instytucji kultury należy podpisać odrębne umowy zlecenia lub umowy o dzieło, o ile jest to zgodne z przepisami obowiązującymi instytucję (zob. Załącznik nr 1 do Regulaminu programu).

24. Czy rozważają Państwo możliwość wydłużenia terminu ponoszenia wydatków, np. do połowy roku 2027 (dotacja dwuletnia)? Biorąc pod uwagę, że Izba będzie tworzona praktycznie od zera, przy konieczności zachowania przepisów prawa zamówień publicznych, termin 30.11. jest bardzo napięty.

Odp.: Nie ma możliwości wydłużenia terminu realizacji zadania i wydatkowania środków z jego budżetu. Termin realizacji dofinansowanego zadania nie może wybiegać poza okres od 01.01.2026 r. do 30.11.2026 r. (zob. § 6 ust. 5 Regulaminu programu).

25. Proszę o potwierdzenie czy dobrze interpretujemy zapis par. 11 pkt. 6 „konieczność dokonywania płatności z tychże środków” oznacza, że nie ma możliwości refundacji wydatków poniesionych w okresie kwalifikowalności od stycznia 2026 r.?

Odp.: Możliwa jest refundacja kosztów poniesionych w terminach określonych w harmonogramie projektu. Wnioskodawca może sfinansować zakup lub usługę ze środków własnych (uwaga! tylko kwalifikowany koszt zakupu/usługi uwzględniony w preliminarzu projektu), a następnie zrefundować je po otrzymaniu dotacji.

26. Podaję w kosztorysie obecne ceny a w przyszłym roku wzrosną, co w takim przypadku?

Odp.: Zgodnie z zapisami regulaminu programu Izby Pamięci (§ 10 ust. 1.) przed podpisaniem umowy beneficjent jest zobowiązany do złożenia aktualizacji wniosku, w której uwzględnione zostaną ostateczne koszty planowanych wydatków.

27. Ile procent budżetu można przeznaczyć na zakup sprzętu multimedialnego?

Odp.: Jeśli chodzi o zakup sprzętu multimedialnego do aranżacji wystawy stałej, to nie obowiązuje procentowy limit środków, jakie można na niego przeznaczyć (zob. § 4 ust. 6 oraz załącznik nr 1 do regulaminu programu).

28. Posiadamy Izbę Pamięci w szkole podstawowej. W ramach programu chcielibyśmy zrobić mural na budynku obok budynku, w którym znajduje się izba. Czy jest to możliwe?

Odp.: Jest to możliwe pod warunkiem że mural stanowi element aranżacji wystawy i zawiera treści merytoryczne związane z jej tematyką. Jeśli pełni funkcję informacyjną, a nie promocyjną, jego wykonanie nie może zostać uznane za koszt realizacji wystawy.

3. UDOSTĘPNIANIE WYSTAWY

1. Czy wystawa może być dostępna „czasowo” np. w miesiącach ciepłych/letnich V-X - planujemy wystawę w jurcie/rodzaj dużego namiotu.

Odp.: Wystawa powinna być udostępniana w okresie standardowego funkcjonowania izby. Zasady związane z udostępnianiem izby pamięci należy opisać w polu II.4.D. wniosku. W przypadku wyłącznie sezonowego funkcjonowania izby rekomendujemy zamieszczenie uzasadnienia.

2. Czy są jakieś zasady dot. późniejszego udostępnienia izby? Ile dni w tygodniu musi być dostępna? Czy możemy pobierać opłaty za wejście i za działania edukacyjne?

Odp.: Zasady udostępniania wystawy należy określić w treści wniosku, a efekty realizacji zadania, w tym warunki udostępniania, powinny być utrzymane w okresie trwałości projektu, tj. co najmniej 3 lata od dnia zakończenia zadania. Zgodnie z zapisami Regulaminu programu (zob. § 8 ust. 13-15) wszystkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania muszą być wykazane

we wniosku i w aktualizacji wniosku oraz przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania. Brak uwzględnienia przychodów stanowi błąd formalny.

3. W przyszłym roku planowany jest kapitalny remont w którym mieści się Izba Pamięci, czy jest możliwość przerwania wystawy na czas remontu i potem ponowne jej uruchomienie?

Odp.: Przerwanie funkcjonowania wystawy (po zakończeniu realizacji zadania) w okresie trwałości projektu nie jest możliwe. Jeśli remont ma być prowadzony w tym samym czasie, co realizacja projektu, istnieje ryzyko uniemożliwienia realizacji zadań w ramach programu w terminach określonych w harmonogramie projektu.

4. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Jesteśmy szkołą w trakcie tworzenia Izby Pamięci i chcielibyśmy złożyć wniosek o dofinansowanie. Czy jako szkoła możemy aplikować w ramach tego programu, jeśli nie posiadamy własnego numeru KRS ani wpisu do Rejestru Instytucji Kultury?

Odp.: Szkoły nie są podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w naborze (zob. § 5 Regulaminu programu).

2. Czy dobrze rozumiem, że nie musimy wykazać, że prowadzimy już taką izbę by móc wnioskować o stworzenie takiej?

Odp.: Z zamieszczonych we wniosku informacji oraz dołączonych załączników powinno wprost wynikać czy wnioskodawca prowadzi działalność zdefiniowaną w regulaminie jako izba pamięci, tj. czy dysponuje miejscem dostępnym publicznie, w którym znajdują się zewidencjonowane i zabezpieczone przed zniszczeniem zbiory obiektów powiązane z lokalną społecznością. Natomiast na etapie składania wniosku podmiot nie musi wykazywać działalności wystawienniczej.

3. Czy na etapie składania wniosku Izba Pamięci musi być uwzględniona w strukturze organizacyjnej instytucji kultury, która stara się o dotację? W naszym przypadku jest to Biblioteka Publiczna, która póki co nie ma Izby w swojej strukturze.

Odp.: Nie, izba pamięci nie musi być formalnie ujęta w strukturze organizacyjnej podmiotu wnioskującego. Biblioteka może być wnioskodawcą i opiekunem izby, pod warunkiem że posiada dokument potwierdzający prawo własności lub umowę użyczenia miejsca, w którym powstanie wystawa oraz posiada zewidencjonowane zbiory dotyczące lokalnej społeczności.

4. Jeśli nie mamy w statucie nic na temat izby pamięci jako ośrodek kultury powinniśmy to tam zawrzeć przed złożeniem wniosku?

Odp.: Nie, nie ma takiego wymogu.

5. Proszę o potwierdzenie: wnioskuje po szkoleniu, że aby spełnić wymóg uprawnionego wnioskodawcy powinniśmy mieć na uwadze podmiot na który zostanie wystawiona faktura za realizację działań w ramach tworzenia Izby Pamięci tak aby beneficjent dochował warunku prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania i dofinansowania?

Odp.: Tak, dokumenty księgowe dot. kosztów realizacji zadania, ujętych w kosztorysie wniosku, muszą być wystawiane na beneficjenta. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków (zob. § 8 ust. 10 Regulaminu programu).

6. Czy warunkiem jest działanie izby od jakiegoś czasu? Czy utworzenie wystawy do nowopowstającej izby pamięci jest także możliwe w tym programie?

Odp.: Tak, możliwe jest utworzenie wystawy w nowopowstającej izbie, konieczne jest jednak spełnienie warunków, o których mowa w odpowiedzi na pyt. 2 powyżej. Czas działania samej izby przed złożeniem wniosku nie jest istotny.

7. Chcemy uatrakcyjnić posiadaną w szkole izbę pamięci poprzez opracowanie materiałów w wersji elektronicznej i ich wyświetlanie cyfrowe oraz zwiększenie liczby gablot. Jesteśmy szkołą publiczną, organem prowadzącym jest gmina. Czy możemy ubiegać się o środki jako szkoła za pośrednictwem gminy czy za pośrednictwem Centrum Kultury?

Odp.: Podmioty uprawnione do składania wniosków precyzuje § 5 ust. 1. Regulaminu programu. Z wymienionych w pytaniu instytucji tylko Centrum Kultury – jeśli jest wpisane do gminnego Rejestru Instytucji Kultury – spełnia określone wymogi formalne.

8. Czy wnioskodawcą może być gmina a realizatorem szkołą podstawowa ?

Odp.: Nie, gmina jako jednostka samorządu terytorialnego nie jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w programie „Izby Pamięci”.

9. Jeśli działamy nieformalnie od 5 lat a formalnie niecałe 2 lata w statucie mamy utworzenie skansenu /izby i aktualnie to robimy to czy jest szansa na wzięcie udziału w konkursie czy jednak działanie przez 3 lata jest warunkiem koniecznym?

Odp.: Minimum trzyletnia działalność zarejestrowanego stowarzyszenia lub fundacji, liczona do dnia zakończenia naboru w programie „Izby Pamięci”, jest warunkiem koniecznym do spełnienia.

10. Jako park krajobrazowy (jednostka samorządu województwa) prowadzimy izbę pamięci i jesteśmy w sieci Ocalone Dziedzictwa. Nie jesteśmy w gminnym RIK, więc rozumiem że zgodnie z regulaminem nie jesteśmy uprawnieni do wnioskowania o środki. Czy jest możliwość złożenia

wniosku w partnerstwie z NGO? My mamy prawo własności do lokalu, więc jakie dokumenty musiałaby przedstawić NGO, żeby formalnie zgadzało się wszystko.

Odp.: Jednostka samorządu województwa nie jest podmiotem uprawnionym do wnioskowania, natomiast organizacja pozarządowa może być wnioskodawcą w partnerstwie z parkiem krajobrazowym. W takim przypadku należy dołączyć do wniosku umowę partnerstwa oraz dokument potwierdzający prawo własności lokalu należącego do parku (zob. odpowiedź na pyt. 1 w sekcji 5. Prawo do dysponowania lokalem i zbiorami).

5. PRAWO DO DYSPONOWANIA LOKALEM I ZBIORAMI

1. Czy należy zawrzeć umowę (jaką?) w sytuacji, gdy wnioskodawcą będzie dom kultury, zaś modernizowana Izba Pamięci znajduje się w szkole podstawowej i to szkoła jest właścicielem eksponatów?

Odp.: Tak. Odpowiednie będzie zawarcie ze szkołą umowy np. partnerstwa, w której znajdą się zapisy dotyczące: użyczenia przez szkołę lokalu oraz zbiorów mających być częścią wystawy, na okres realizacji zadania oraz min. 3 lata od zakończenia zadania (czyli okres trwałości projektu); w przypadku zbiorów może być zawarta odrębna umowa depozytu na ww. czas. Zalecamy dołączenie do wniosku dodatkowego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez szkołę prawa do użytkowania lokalu, w którym znajdować się będzie izba.

Należy pamiętać, że to wnioskodawca (w tym przypadku dom kultury) ponosi skutki prawne i finansowe zawierając umowę dotacyjną z grantodawcą i jest zobowiązany do przestrzegania zapisów Regulaminu programu oraz umowy dotacyjnej – wzór umowy znajduje się w dokumentacji konkursowej i jest możliwy do pobrania ze strony: <https://nim.gov.pl/dzialalnosc/wsparcie-finansowe/izby-pamieci/izby-pamieci-2026>.

2. Czy urząd gminy może być współorganizatorem zadania i wnieść wkład własny? Wnioskodawcą będzie biblioteka. Czy może być zawarta umowa użyczenia z urzędem gminy na użyczenie powierzchni przeznaczonej na wystawę izby pamięci, w urzędzie gminy, ponieważ biblioteka nie posiada takiego miejsca, ale będzie wnioskodawcą? Czy jeśli w chwili obecnej budowany jest nowy budynek biblioteki, oddanie budynku drogą umowy dzierżawy od gminy nastąpi do marca 2026 r. a umowa dzierżawy nie jest jeszcze zawarta to wyklucza bibliotekę jako wnioskodawcę ?

Odp.: Urząd gminy może być z jednej strony współorganizatorem zadania i wnosić wkład merytoryczny konieczny do jego przeprowadzenia (tego rodzaju współpracę należy wykazać w polu II.3. wniosku) lub może pełnić rolę instytucji współfinansującej realizację zadania i wnieść wkład finansowy w formie dotacji celowej (tego rodzaju wsparcie należy wykazać w polu III.4.2.1. wniosku, jako źródło finansowania zadania). Na etapie naboru wymagane jest dołączenie załącznika potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę prawa do dysponowania lokalem, w którym będzie mieścić się zmodernizowana lub stworzona w ramach zadania wystawa – może to być umowa użyczenia obejmująca okres realizacji oraz trwałości zadania.

Odrębną kwestią pozostaje umowa dzierżawy wymieniona w pytaniu. Umowa niezawarta, a jedynie planowana do zawarcia nie stanowi dokumentu, o którym mowa w regulaminie. Proszę

pamiętać, że niedołączenie wymaganego załącznika będzie skutkowało błędem formalnym (zob. § 9 ust. 12 Regulaminu programu).

3. Czy dokumentem potwierdzającym posiadanie prawa do użytkowania, w którym będzie się mieścić stworzona w ramach zadania wystawa może być umowa użyczenia lub porozumienie? Czy katalog dokumentów, które Państwo dopuszczają jest sztywny, a jeśli tak to jakiego typu/rodzaju dokumenty Państwo akceptują?

Odp.: Rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do użytkowania lokalu nie jest sztywny i zależy jest od tytułu prawnego potwierdzającego stan faktyczny. Dołączony do wniosku dokument musi uwzględniać zapisy, które w sposób precyzyjny określają: strony, przedmiot i okres obejmowania prawa do użytkowania lokalu. W zależności od sytuacji, takim dokumentem może być np.: wyciąg z księgi wieczystej (potwierdzający prawo własności), umowa najmu/użyczenia, akt własności, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu. W przypadku umowy partnerstwa – zob. odpowiedź do pyt. 1.

4. Jako ośrodek kultury chcemy zrobić izbę pamięci ale w osobnym lokalu który będzie nam wynajęty od miasta. Czy możemy wziąć udział w składaniu wniosków?

Odp.: Tak, jeśli wraz z wnioskiem zostaną dołączone obowiązkowe załączniki, w tym dokument potwierdzający posiadanie prawa do użytkowania lub najmu lokalu, w którym będzie mieścić się zmodernizowana lub stworzona w ramach zadania wystawa, obejmujący okres realizacji oraz trwałości zadania (zob. § 7 ust. 10. Regulaminu programu).

5. Czy dokumentem potwierdzającym posiadanie prawa do użytkowania może być tzw. trwały zarząd - chodzi o szkołę?

Odp.: Trwały zarząd to forma prawna władania nieruchomością przez jednostkę organizacyjną, np. szkołę. Na tej podstawie ma ona prawo do korzystania z nieruchomości, w tym oddawania w najem (zgodnie z przepisami i za zgodą organu nadzorującego). W związku z faktem, że szkoła nie jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku w programie (zob. § 5 ust. 1. Regulaminu programu) trwały zarząd nie będzie jedynym odpowiednim potwierdzeniem posiadania prawa do użytkowania przez wnioskodawcę (niebędącego szkołą). Jeśli wnioskodawcą będzie podmiot spełniający wymogi Regulaminu programu, a izba pamięci będzie mieścić się w szkole, to w takiej należy sytuacji pomiędzy wnioskodawcą a szkołą należy zawrzeć odpowiednią umowę, np. partnerstwa – zob. odpowiedź do pyt. 1.

6. Czy załącznikiem do wniosku może być wyciąg z księgi wieczystej?

Odp.: Tak, jeśli wyciąg z księgi wieczystej jest aktualny i zawiera informacje potwierdzające posiadanie prawa do użytkowania lub najmu lokalu, w którym będzie mieścić się zmodernizowana lub stworzona w ramach zadania wystawa, obejmujący okres realizacji oraz trwałości zadania, o którym mowa w § 8 ust. 15 Regulaminu programu.

7. Czy można w ramach projektu przenieść już prowadzoną izbę do innej lokalizacji?

Odp.: Nie ma formalnych przeszkód. Z pytania nie wynika jednak jakiego rodzaju działania wiązałyby się z takim przedsięwzięciem i jakie ewentualnie koszty miałyby być ponoszone w ramach zadania. Wymaga to precyzyjnych ustaleń, zwłaszcza w zakresie kwalifikowalności ewentualnych wydatków (rekomendujemy konsultację z pracownikami NIM przez złożeniem wniosku).

8. Czy wystawa może znajdować się w lokalnym niewielkim muzeum administrowanym przez instytucję kultury wpisaną do gminnego Rejestru Instytucji Kultury?

Odp.: Lokalizacja wystawy jest kwestią drugorzędną, umiejscowienie wystawy w muzeum nie stanowi nieprawidłowości pod warunkiem, że wnioskodawcą nie będzie muzeum, ale instytucja kultury (zob. § 5 ust. 1. pkt 2. Regulaminu programu).

9. Czy wystawa stała może być zaaranżowana w dwóch pomieszczeniach?

Odp.: Tak, nie ma wytycznych precyzujących liczbę pomieszczeń czy wielkość przestrzeni wystawienniczej.

9. VARIA

1. Czy można uzyskać dofinansowanie do rozszerzenia i uatrakcyjnienia w nowoczesne urządzenia multimedialne oraz o zakup nowych gablot istniejącej wystawy stałej? Czy dotyczy to powstania zupełnie nowej wystawy?

Odp.: Tak, zadanie może dotyczyć modernizacji (ulepszenia/modyfikacji) istniejącej wystawy stałej w izbie pamięci o wymienione w pytaniu elementy aranżacji.

2. Instytucja jest w posiadaniu w formie depozytu archiwalnych fotografii, czy w ramach izby pamięci muszą być wyeksponowane oryginały czy można bazować na skanach?

Odp.: Jeżeli instytucja posiada archiwalne fotografie w formie depozytu (nie jest ich właścicielem, lecz przechowuje je czasowo na podstawie umowy z właścicielem), a ich stan nie pozwala na ekspozycję lub umowa depozytu to ogranicza — można na wystawie zaprezentować wysokiej jakości skany fotografii. Takie rozwiązanie jest w pełni dopuszczalne.

3. Posiadamy również dosyć sporą liczbę skanów dokumentów, artykułów z dawnej prasy pozyskanych z archiwów, czy tego typu materiały kwalifikują się jako podstawa do stworzenia izby?

Odp.: Tak, jeśli materiały zostaną uwzględnione w scenariuszu wystawy i tworzą spójną, tematycznie powiązaną całość.

4. Czy miejsce, które od zawsze nazywane jest izbą pamięci, a od niedawna funkcjonuje jako muzeum, ale nie jest to formalna nazwa – czy mogę zgłosić to miejsce?

Odp.: W tej sytuacji kluczowe są dwie kwestie: czy instytucja jest uprawnionym wnioskodawcą (zob. § 5 ust. 1 Regulaminu programu) oraz czy miejsce, w którym ma zostać stworzona lub zmodernizowana wystawa stała spełnia wymogi definicji izby pamięci, znajdującej się w regulaminie programu (zob. § 1 ust. 1. p. 8 Regulaminu programu). Jeśli odpowiedź na oba pytania brzmi „tak”, to taki wniosek spełnia wymogi formalne w tym zakresie.

5. Gmina planuje w następnym roku remont (przebudowę) pomieszczeń gdzie mamy zbiory regionalne i zabytkowe zbiory z zakresu pożarnictwa. Czy mimo to możemy ubiegać się o dotację na planowaną modernizację naszych wystaw stałych, a konkretnie o dostosowanie dla osób niepełnosprawnych, tj. podpisy eksponatów lub materiały w języku Braille'a czy audiodeskrypcja?

Odp.: Regulamin nie zakazuje równoległego prowadzenia remontu budynku i realizacji projektu, jednak istnieje ryzyko opóźnień, jeśli prace remontowe nie zostaną zakończone w terminie umożliwiającym budowę wystawy. Decydując się na takie rozwiązanie, należy pamiętać, że prace zaplanowane w ramach dofinansowanego projektu muszą zakończyć się w terminie przewidzianym w harmonogramie wniosku, a wystawa musi zostać udostępniona (zob. § 6 ust. 5 Regulaminu programu).

Odnosząc się do zakresu opisanego w pytaniu:

- w dołączonych do wniosku załącznikach: scenariuszu i projekcie aranżacji wystawy należy uwzględnić plan modernizacji uwzględniający dostosowanie wystawy do osób ze szczególnymi potrzebami;
- wniosek może dotyczyć modernizacji jednej wystawy (w pytaniu mowa o wystawach).

6. Dysponujemy nowo wyremontowanym budynkiem, który planujemy wykorzystać na stworzenie Izby Pamięci w naszej gminie. Obecnie budynek jest wykończony dzięki dotacji z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Polski Ład. Budynek dawnego przedszkola, jeden z najstarszych zachowanych budynków należących do Gminy. Wnętrza budynku przygotowane są do „zagospodarowania”, jednak na ten moment nie posiadamy zbiorów, które mogłyby w tym budynku się znaleźć. Jesteśmy na etapie rozmów z projektantami, którzy pomogliby zaaranżować przestrzeń zgodnie z naszymi założeniami. Czy na tym etapie jest zasadne ubieganie się o dotację z programu NIM Izby Pamięci? Czy jest za wcześnie dla nas i tak jak pani wspominała lepiej uprzednio skonsultować działania np. z Ośrodkiem „Pamięć i Przyszłość” we Wrocławiu?

Odp.: Zgodnie z zapisami Regulaminu programu (§ 5 ust. 1) o dofinansowanie w ramach programu mogą ubiegać się podmioty, które w ramach swojej działalności prowadzą izbę pamięci, tj. posiada zbiory związane z lokalną społecznością. Z treści pytania wynika zaś, że instytucja nie prowadzi izby pamięci, nie jest więc uprawnionym wnioskodawcą. Zgodnie z informacjami przekazanymi na spotkaniu informacyjnym tworzeniu nowych izb pamięci dedykowany jest program prowadzony przez OPIP we Wrocławiu, więc konsultacja opisanej sytuacji z tą instytucją jest jak najbardziej zasadna.

7. Jesteśmy domem kultury , który ma pod swoją jurysdykcją placówkę o charakterze muzealnym, ale nie muzeum. Są tam 4 pomieszczenia z eksponatami + korytarz. Za zwiedzanie pobierane są opłaty – bilet wstępu. Czy w związku z modernizacją wystawy, dostosowaniem do „współczesnych” nieco wymogów nadal możemy pobierać opłaty wstępu?

Odp.: Zgodnie z zapisami Regulaminu programu (§ 5 ust. 1) o dofinansowanie w ramach programu mogą ubiegać się podmioty, które w ramach swojej działalności prowadzą izbę pamięci. Z treści pytania nie wynika zaś jednoznacznie, żeby ten warunek był spełniony. Jeśli chodzi o pobieranie opłat za wstęp, to po modernizacji mogą być one nadal pobierane, przy czym, jeśli opłata wzrośnie, to kwotę wzrostu należy traktować jako przychód. Jeśli zostanie osiągnięty w okresie realizacji zadania, to konieczne jest jego wykazanie w preliminarzu i przeznaczenie na koszty realizacji zadania.

8. Mamy wspaniały lokal pod izbę pamięci, ale do remontu. Nie ma w nim toalety, ale jest na nią miejsce. Czy zrobienie toalety może być jako nasz wkład własny i czy jeśli izba nie ma podjazdu dla niepełnosprawnych to będzie obniżona punktacja?

Odp.: Nie ma możliwości realizacji remontu budynku w ramach zadania, niezależnie od tego czy będzie finansowany z wkładu własnego czy z dotacji § 4 ust. 2 pkt. 1. Natomiast brak podjazdu dla osób z niepełnosprawnością w miejscu udostępnienia wystawy może skutkować obniżeniem punktacji w kryt. 4 oceny merytorycznej „Uwzględnienie rozwiązań zapewniających dostępność do efektów zadania osobom ze szczególnymi potrzebami” (zob. Załącznik nr 4 do Regulaminu programu).

9. Czy wystawa powstała w ramach dofinansowanego zadania może być wypożyczana?

Odp.: Nie jest to możliwe w okresie trwałości zadania, tj. min. 3 lata od zakończenia zadania. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania efektów realizacji zadania, co oznacza, że zrealizowaną wystawę należy prezentować w aranżacji powstałej w ramach zadania.